

Huishoudelijk Reglement

Vereniging van Fokkers en Liefhebbers van Duitse Herdershonden
Opgericht 4 november 1917

Koninklijk goedgekeurd

Aangesloten bij de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

Goedgekeurd in de Algemene Vergadering d.d. 24 november 2018.

Goedgekeurd door de Raad van Beheer d.d. 1 februari 2019.

Statuten zijn opgemaakt bij notariële akte d.d. 14 maart 2019.

Voorzitter

T. Jonkers

Secretaris

A. de Gouw

Penningmeester

J. v. Erven

Portefeuillehouder Sportafrichting

J. van Schijndel

Portefeuillehouder Fokkerij en Gezondheid

G. Sanders

Portefeuillehouder Communicatie, PR en Redactie

M. Diemer

Portefeuillehouder Sport en Overige

I. Bos-Sanders



*Onderscheiden met de Koninklijke Erepenning.
Lid Raad van Beheer op Kynologisch Gebied.
Aangesloten bij de Weltunion der Vereine für Deutsche Schäferhunde.*

Huishoudelijk Reglement VDH

Artikel A (ongewijzigd)

Artikel B (oud)

VERGADERINGEN

1.

2. **De algemene vergadering**

Ten minste tweemaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden, en wel:

- a. binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, bij voorkeur in de maand mei, de jaarvergadering, waarin in ieder geval behandeld worden:
 - het jaarverslag, rekening en verantwoording van de penningmeester met daarbij het verslag van de commissie als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten van de V.D.H.;
 - het jaarverslag van de secretaris, commissaris kynologie en commissaris africhting en voorzover het Hoofdbestuur dit noodzakelijk acht van eventuele andere commissies en/of werkgroep(en);
 - benoeming van de commissie bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten voor het volgende verenigingsjaar;
 - voorziening in eventuele vacatures;
 - voorstellen van het hoofdbestuur en/of de afdelingsbesturen, vermeld op de agenda bij de oproeping voor de algemene vergadering.

b.

3. Afdelingsvergaderingen

Afdelingsvergaderingen worden tenminste tweemaal per jaar gehouden, en wel:

- a. in de maand maart de afdelingsjaarvergadering, waarin in ieder geval behandeld worden:
 - jaarverslag, rekening en verantwoording, onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur opgesteld door de penningmeester, met daarbij het verslag van de kascommissie; goedkeuring van deze stukken door de vergadering strekt het bestuur tot décharge;
 - jaarverslagen van secretaris en commissarissen kynologie en africhting;
 - benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - voorziening in eventuele vacatures voor het afdelingsbestuur en de benoeming van afgevaardigden voor de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 sub c. van de statuten;
 - behandeling van voorstellen, waarover op de algemene vergadering in mei besluiten zullen worden genomen;
 - eventuele voorstellen, in te dienen door het afdelingsbestuur, voor de algemene vergadering in november; deze voorstellen moeten vóór vijftien augustus bij de secretaris van het hoofdbestuur worden ingediend;
- b.

Artikel B (nieuw)

VERGADERINGEN

1.

2. De algemene vergadering

Ten minste tweemaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden, en wel:

- a. binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, bij voorkeur in de maand mei, de jaarvergadering, waarin in ieder geval behandeld worden:
 - het jaarverslag, rekening en verantwoording van de penningmeester met daarbij het verslag van de commissie als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten van de V.D.H.;
 - het jaarverslag van de secretaris, en de portefeuillehouders Sporten, Fokkerij en Gezondheid en voorzover het Hoofdbestuur dit noodzakelijk acht van eventuele andere commissies en/of werkgroep(en);
 - benoeming van de commissie bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten voor het volgende verenigingsjaar;
 - voorziening in eventuele vacatures;
 - voorstellen van het hoofdbestuur en/of de afdelingsbesturen, vermeld op de agenda bij de oproeping voor de algemene vergadering.

3. Afdelingsvergaderingen

Afdelingsvergaderingen worden tenminste tweemaal per jaar gehouden, en wel

- a. In de maand april waarin in ieder geval behandeld worden;
 - Jaarverslag, rekening en verantwoording, onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur opgesteld door de penningmeester, met daarbij het verslag van de kascommissie; goedkeuring van deze stukken door de vergadering strekt het bestuur tot decharge.
 - Jaarverslagen van de secretaris en portefeuillehouders Sporten, Fokkerij en Gezondheid.
 - Benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - Voorziening in vacatures voor het afdelingsbestuur en de benoeming van afgevaardigde voor de algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 sub c van de statuten;
 - Behandeling van voorstellen, waarover op de algemene vergadering in mei besluiten zullen worden genomen;
 - Eventuele voorstellen, in te dienen door het afdelingsbestuur, voor de algemene vergadering in november; deze voorstellen moeten vóór vijftien augustus bij de secretaris van het hoofdbestuur worden ingediend;
- b.

Artikel C (oud)

VOORSTELLEN

Voorstellen voor de algemene vergadering te houden in mei kunnen worden ingediend door het hoofdbestuur en door afdelingsbesturen vóór vijftien december en voor de algemene vergadering te houden in november vóór vijftien augustus van elk jaar bij de secretaris van het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur zal de voorstellen voorzien van een preadvies en uiterlijk vijftien februari, respectievelijk vijftien oktober, doen toekomen aan de afdelingen.

Artikel C (nieuw)

Voorstellen

Voorstellen voor de algemene vergadering te houden in mei kunnen worden ingediend door het hoofdbestuur en door afdelingsbesturen vóór vijftien februari en voor de algemene vergadering te houden in november vóór vijftien september van elk jaar bij de secretaris van het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur zal de voorstellen voorzien van een preadvies en uiterlijk vijftien maart, respectievelijk vijftien oktober, doen toekomen aan de afdelingen.

Artikel D (oud)

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

De leden van de vereniging dienen:

- a.
- b. klachten, geschillen en overtredingen schriftelijk en wel gedocumenteerd aan het hoofdbestuur voor te leggen. Het hoofdbestuur kan dit dan voorleggen aan de ~~commissie van beroep~~;
- c. bij adresverandering daarvan onmiddellijk kennis te geven aan het hoofdbestuur van de V.D.H. middels het adres, vermeld in het ~~maandblad~~;
- d.
- e.
- f.

Artikel D (nieuw)

Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging dienen;

- a.
- b. Klachten, geschillen en overtredingen schriftelijk en wel gedocumenteerd aan het hoofdbestuur voor te leggen. Het hoofdbestuur kan dit dan voorleggen aan de Raad van Arbitrage.
- c. Bij adresverandering daarvan onmiddellijk kennisgeven aan het hoofdbestuur middels het adres, vermeld in het maandblad/website.
- d.
- e.
- f.

Artikel E (oud)

AFDELINGEN

- 1.
- 2.
3. De afdelingen dienen uiterlijk 15 april van ieder jaar bij het hoofdbestuur hun jaarverslagen, tevens het jaarverslag van de penningmeester (ondertekend door de kascommissie) en een goedgekeurde begroting van het lopende jaar in. Binnen twee weken na ontvangst hiervan wordt, door de zorg van de penningmeester van het hoofdbestuur van de V.D.H., de door de algemene vergadering vastgestelde basisafdracht aan de afdelingen voldaan en wordt aan de afdelingen de eindafrekening per 1 mei toegezonden. Indien de afdelingen niet tijdig bedoelde jaarverslagen hebben ingediend, wordt de afdracht niet binnen de gestelde termijn betaald.
4. De afdelingsbesturen verzamelen de jaarverslagen en de ledenlijsten van de V.D.H.-kringgroepen in hun provincies, controleren deze aan de hand van de hen toegezonden ledenlijst, informeren de betreffende kringgroepen bij onjuistheden en zorgen voor doorzending van de gecontroleerde en eventueel gecorrigeerde ledenlijst naar het hoofdbestuur vóór 15 april.
- 5.

Artikel E (nieuw)

Afdelingen

- 1.
- 2.
3. De afdelingen dienen uiterlijk 15 mei van ieder jaar bij het hoofdbestuur hun jaarverslagen, tevens het jaarverslag van de penningmeester (ondertekend door de kascommissie) en goedgekeurde begroting van het lopende jaar in. Binnen twee weken na ontvangst hiervan wordt, door de zorg van de penningmeester van het hoofdbestuur van de VDH, de door de algemene vergadering vastgestelde basisafdracht aan de afdelingen voldaan en wordt aan de afdelingen de eindafrekening per 1 juli toegezonden. Indien de afdelingen niet tijdig bedoelde jaarverslagen hebben ingediend wordt de afdracht niet binnen de gestelde termijn betaald.
4. De afdelingsbesturen verzamelen de jaarverslagen en de ledenlijsten van de VDH-kringgroepen in hun provincie, controleren deze aan de hand van de hen toegezonden ledenlijst, informeren de betreffende kringgroepen bij onjuistheden en zorgen voor doorzending van de gecontroleerde en eventueel gecorrigeerde ledenlijst naar het hoofdbestuur vóór 1 april.
- 5.

Artikel F

V.D.H. KRINGGROEPEN (oud)

V.D.H.-kringgroepen zijn verplicht het keurboek van de V.D.H. af te nemen en blijvend in het bezit van de V.D.H.-kringgroep te houden.

Artikel F (nieuw)

VDH-kringgroepen.

De VDH-kringgroepen zijn plaatselijke verenigingen. Uitsluitend VDH-leden kunnen lid zijn van een VDH-kringgroep. De VDH-kringgroepen dienen zich te onthouden van het doorkruisen van het provinciaal en landelijk beleid van de VDH en van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. Aspirant kringgroepen die erkenning wensen, dienen via hun afdeling een aanvraag in bij het hoofdbestuur van de VDH. Het afdelingsbestuur dient na te gaan of er bezwaren zijn tegen de voorlopige erkenning en of bestaande kringgroepen niet worden benadeeld. Het zal eventuele bezwaren onderzoeken en een advies uitbrengen aan het hoofdbestuur. Bij deze aanvraag dienen te worden overlegd:

1. Uittreksel van de notulen van de oprichtingsvergadering;
2. Samenstelling van het bestuur;
3. Een alfabetische ledenlijst van tenminste vijftien VDH-leden (met vermelding van adres, postcode en lidmaatschapsnummer van de VDH);
4. Een verklaring, dat men bereid is de statuten en reglementen van de VDH en van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland stipt na te leven.

Het hoofdbestuur kan tot een voorlopige erkenning overgaan indien het afdelingsbestuur gunstig adviseert. Deze voorlopige erkenning wordt gepubliceerd in het verenigingsorgaan van de VDH.

Na het verkrijgen van de voorlopige erkenning dient de VDH-kringgroep te zorgen dat binnen zes maanden nadien de statuten notarieel zijn vastgelegd en goedgekeurd zijn door het hoofdbestuur en dat de inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel heeft plaatsgevonden.

Vervolgens kan het hoofdbestuur tot de definitieve erkenning overgaan, nadat het afdelingsbestuur hierover een eindadvies heeft uitgebracht, Het hoofdbestuur zal de erkenning bekend maken aan de VDH-kringgroep en een het afdelingsbestuur en de erkenning doen publiceren in het verenigingsorgaan.

Het hoofdbestuur kan zelfstandig of op advies van het afdelingsbestuur aan een erkenning bijzondere voorwaarden verbinden. Indien het ledenaantal van een VDH-kringgroep onder de vijftien daalt, kan het hoofdbestuur na advies van het afdelingsbestuur de erkenning voorlopig of definitief intrekken.

Indien niet binnen een maand na afloop van een verenigingsjaar jaarverslagen en ledenlijst van een VDH-kringgroep zijn ingediend bij het afdelingsbestuur, kan het hoofdbestuur de erkenning voorlopig of definitief intrekken.

Het hoofdbestuur kan een erkenning tijdelijk of definitief intrekken, indien een VDH-kringgroep zich niet houdt aan de statuten en reglementen of besluiten van de VDH of van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland. VDH-kringgroepen dienen te beschikken over de statuten en- indien dat er is- het huishoudelijk reglement van d Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

Artikel G (ongewijzigd)

Artikel H (oud)

FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Commissarissen

Ter ondersteuning van de commissarissen zullen door het hoofdbestuur commissies van bijstand benoemd worden, onder andere een commissie van bijstand voor de kynologie (C.B.K.) en een commissie van bijstand voor de africhting (C.B.A.). Deze commissies bestaan uit minimaal drie personen, waaronder begrepen een hoofdbestuurslid, respectievelijk de commissaris kynologie en de commissaris africhting, als voorzitter.

Commissaris Kynologie.

De Commissaris Kynologie coördineert en stimuleert, bijgestaan door de C.B.K., alle werkzaamheden van de vereniging, die overeenkomstig artikel 2 van de statuten, rechtstreeks het exterieur betreffen. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, één en ander onder volle verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur van de V.D.H.

Tot zijn werkzaamheden behoren in ieder geval:

- het maandelijks, in het verenigingsorgaan, verzorgen of onder zijn verantwoordelijkheid doen uitvoeren, van de publicatie van de agenda van de te houden kynologische evenementen;
- het verzorgen, of onder zijn verantwoordelijkheid doen uitvoeren, van de administratie en maandelijks publicatie in het verenigingsorgaan van de binnengekomen dekmeldingen;
- het verwerken of onder zijn verantwoordelijkheid, doen verwerken van de keurlijsten tot keurbewijzen. Hij is verantwoordelijk voor de samenstelling van het keurboek;
- het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de C.B.K. gevoerde beleid.

Commissaris Africhting

De Commissaris Africhting coördineert en stimuleert, bijgestaan door de C.B.A., alle werkzaamheden van de vereniging de africhting betreffende.

Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld. Een en ander onder volle verantwoordelijkheid van de penningmeester van de V.D.H.

Tot zijn werkzaamheden behoren in ieder geval:

- het maandelijks, in het verenigingsorgaan, verzorgen of onder zijn verantwoordelijkheid doen verzorgen, van de publicatie van de agenda van de te houden africhtingsevenementen;
- het voeren van of onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de administratie betreffende het reglement ter verkrijging van de V.D.H.-africhtingsinsignes;
- het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de C.B.A. gevoerde beleid

Artikel H (nieuw)

Functieomschrijvingen

- 1.
- 2.
- 3.

4. Portefeuillehouders

Het hoofdbestuur kent portefeuillehouders welke worden ondersteund door commissies van bijstand. Iedere commissie bestaat uit minimaal drie personen, waaronder een voorzitter en secretaris.

- **Portefeuillehouder Fokkerij en Gezondheid** stimuleert, bijgestaan door de commissie Fokkerij en Gezondheid alle werkzaamheden van de vereniging, die overeenkomstig artikel 2 van de statuten, rechtstreeks de Fokkerij en Gezondheid betreffen. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, een en ander onder volle verantwoording van het hoofdbestuur van de VDH. De portefeuillehouder kan zitting nemen in de commissie zijnde niet als voorzitter

Werkzaamheden en samenstelling van de commissie Fokkerij en Gezondheid;

a. Onder zijn verantwoordelijkheid te doen uitvoeren, van de publicatie van de agenda in het verenigingsorgaan/website, van de te houden kynologische evenementen;

b. Het verzorgen en onder zijn verantwoording doen uitvoeren, van de administratie en publicatie in het verenigingsorgaan/website van de binnengekomen dek meldingen;

c. De pup bemiddeling;

d. Het verwerken en onder zijn verantwoordelijkheid, doen verwerken van de keurlijsten tot keurbewijzen;

e. Het verwerken en onder zijn verantwoordelijkheid, doen verwerken van het keurboek;

f. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de commissie Fokkerij en Gezondheid gevoerde beleid;

g. De commissie is belast met de organisatie van de Kampioenschapsclubmatch, projecten gezondheid en welzijn, liefhebbersdagen, rasexamen en vertrouwensarts;

h. De commissie adviseert over keurmeesters en pakwerkers uitnodigingen voor de Kampioenschapsclubmatch;

i. De samenstelling van de commissie zal niet beëindigd worden bij het ontslag of aftreden van de portefeuillehouder.

- **Portefeuillehouder Sportafrichting** stimuleert, bijgestaan door de commissie IPO (IGP) alle werkzaamheden van de vereniging betreffende de IPO (IGP) sport. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, één en ander onder volle verantwoording van het hoofdbestuur van de VDH. De portefeuillehouder kan zitting nemen in de commissie zijnde niet als voorzitter

Werkzaamheden en samenstelling van de commissie IPO (IGP)

a. Onder zijn verantwoordelijkheid te laten uitvoeren van de administratie betreffende het reglement ter verkrijging van de VDH-africhtingsinsignes;

b. Onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de aanvraag van wedstrijden en examens;

c. Onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de opleiding van pakwerkers, spoorleggers en spooruitzetters;

d. Het onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de opleidingen in de breedste zin van het woord,

e. Onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren van de administratie betreffende het registreren van wedstrijd/examen resultaten;

f. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de commissie IPO (IGP) gevoerde beleid;

g. De commissie adviseert over keurmeesters en pakwerkers uitnodigingen voor de VDH-hoofdevenementen;

h. De samenstelling van de commissie zal niet beëindigd worden bij het ontslag of aftreden van de portefeuillehouder.

- **Portefeuillehouder Sport en overig** stimuleert, bijgestaan door de commissie en werkgroepen alle werkzaamheden van de vereniging betreffende de Behendigheidssport, de jeugd en overige sporten. Hij beschikt over een eigen budget wat hem, op grond van een bij het hoofdbestuur ingediende en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, ter beschikking is gesteld, één en ander onder volle verantwoording van het hoofdbestuur van de VDH. De portefeuillehouder kan zitting nemen in de commissie zijnde niet als voorzitter
Werkzaamheden en samenstelling van de commissie Sport Overig;
 - a. Onder zijn verantwoordelijkheid resulteert de werkgroep behendigheid. Binnen deze werkgroep vallen alle zaken betreffende de behendigheid sport en wedstrijden.
 - b. Onder zijn verantwoordelijkheid resulteert de werkgroep jeugd. Binnen deze werkgroep vallen alle zaken betreffende jeugdactiviteiten in de VDH.
 - c. Onder zijn verantwoordelijkheid resulteren de Liefhebbersdagen.
 - d. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen omtrent het door hem en de commissie gevoerde beleid;
 - e. De samenstelling van de commissie zal niet beëindigd worden bij het ontslag of aftreden van de portefeuillehouder'

- **Portefeuillehouder Communicatie, PR en Redactie** heeft tot taak de communicatie binnen- en buiten de VDH zoals;
 - a. Persberichten
 - b. Ras- en verenigingspromotie;
 - c. Redactie van het verenigingsorgaan.
 - d. Digitale nieuwsbrief.
 - e. Het in de voorjaarsvergadering van de algemene vergadering verslag uitbrengen te omtrent gevoerde beleid;

De onderdelen c en d kunnen worden gedelegeerd aan een werkgroep redactie. Voor de verzorging van het verenigingsorgaan benoemt het hoofdbestuur een redactie. Deze redactie is voor de inhoud en het uiterlijk van het orgaan uitsluitend verantwoording schuldig aan het hoofdbestuur. De financiële exploitatie geschiedt door het hoofdbestuur. Daartoe zal jaarlijks, in overleg tussen de redactiecommissie en de penningmeester, een begroting worden opgemaakt. Een van de redactieleden treedt op als eindredacteur.

Advertentietarieven worden jaarlijks door het hoofdbestuur vastgesteld. Aan de eigen verenigingsorganen zal een lager tarief worden bereken.

- **Overige taken hoofdbestuur.**

Het hoofdbestuur is belast met onderstaande taken welke zij zelf kan uitvoeren of door derden kan laten uitvoeren;

- a. Ledenadministratie;
- b. Financiële boekhouding
- c. ICT
- d. Service Desk
- e. Sponsoring/ financiën

Deze taken blijven te allen tijde een verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

De service desk bestaat uit drie personen. Een van de leden treedt op als voorzitter en een lid secretaris. De service desk brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het hoofdbestuur. De service desk adviseert of bemiddelt tussen leden of organen binnen de vereniging. Een van de leden zal bij voorkeur een juridische opleiding hebben genoten. De service desk kan geen bindende uitspraken doen.

De werkgroep sponsoring/ financiën bestaat uit drie personen. De werkgroep draagt zorg voor de acquisitie van sponsors en adviseert het hoofdbestuur over besteding van de sponsorinkomsten. De financiële verantwoording valt onder de penningmeester van de VDH.

Artikel I (ongewijzigd)

Artikel J (ongewijzigd)

De leden Fokkers

Artikel K (ongewijzigd)

Artikel L (ongewijzigd)

Artikel M (ongewijzigd)

Artikel N (ongewijzigd)